

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHĘCINACH

§ 1.

1. Z wypożyczalni mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z wypożyczalni jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien:
 - a) okazać dowód osobisty,
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy lub szkoły.
6. W czasie gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.

§ 2.

1. Kaucje od czytelników pobierane są w następujących wypadkach:
 - a) jeśli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem (kaucja zryczałtowana) w wysokości **20 zł**
 - b) przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek (w kwocie równej co najmniej aktualnej wartości książki).
2. Czytelnik, który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na trzy dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania korzystania z wypożyczalni nie odebrana kaucja jest wpłacona na dochody biblioteki.

§ 3.

1. Wypożyczyć można jednocześnie **4** woluminy w tym **3** woluminy z działu beletrystyki.
2. Książki z działu beletrystyki wypożycza się na okres nie dłuższy niż **30** dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Z księgozbioru podręcznego wypożyczalni korzysta się tylko na miejscu.
7. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników.

§ 4.

1. Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych itp.

§ 5.

1. Czytelnik jest obowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik wypożyczalni.

§ 6.

1. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w § 3 ust. 2 i 4 biblioteka pobiera opłaty w kwocie **1 zł** za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu.
2. Czytelnik do którego biblioteka wysłała upomnienia w sprawie zwrotu książek, pokrywa ich koszty.
3. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekę odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.
4. Biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwiska osób, złośliwie uchylających się od zwrotu książek.

§ 7.

1. Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków.

§ 8.

1. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik.
2. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Kierownika M-GOK.

§ 9.

Administratorem danych osobowych, podawanych przy zapisie, jest Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Chęcinach.

§ 10.

Celem zbierania danych osobowych jest umożliwienie obywatelom korzystania z usług biblioteki (w szczególności: udostępniania materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie książek, czasopism, kaset do domu, korzystanie z różnych źródeł informacji), umożliwienie pobierania przewidzianych w regulaminie opłat i ekwiwalentu za ewentualne zniszczenia lub zagubienie materiałów bibliotecznych, a także prowadzenie badań czytelniczych i statystycznych oraz działalności, zmierzającej do upowszechniania książki i czytelnictwa. Dane osobowe podlegają ochronie, nie będą udostępniane innym podmiotom.

§ 11.

Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednakże ich podanie i potwierdzenie własnoręcznym podpisem zobowiązania do przestrzegania regulaminu jest niezbędne do nabycia prawa korzystania z usług Biblioteki, w szczególności do wypożyczania materiałów bibliotecznych.

§ 12.

Podpisując zobowiązanie do przestrzegania regulaminu, Czytelnik stwierdza jednocześnie, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach określonych w § 10 niniejszego regulaminu.